



LOTNISKO
CHOPINA
WARSZAWA

TARYFA OPŁAT LOTNISKOWYCH NA LOTNISKU CHOPINA W WARSZAWIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

- 1.1. Opłaty lotniskowe pobierane są przez Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze”, zwane dalej „PPL”, które jest zarządzającym Lotniskiem Chopina w Warszawie, wpisanym do rejestru lotnisk prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
- 1.2. Opłaty lotniskowe są pobierane za korzystanie z obiektów, urządzeń lub usług udostępnianych przez PPL, związanych ze startem, lądowaniem, oświetleniem, parkowaniem statków powietrznych lub obsługą pasażerów. Opłaty lotniskowe pobierane są niezależnie od opłat nawigacyjnych, opłat z tytułu obsługi naziemnej, opłat za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska oraz za użytkowanie scentralizowanej infrastruktury, opłaty PRM, opłaty za koordynację i opłat za inne usługi, nie wymienione w niniejszym dokumencie.
- 1.3. Opłaty lotniskowe za usługi standardowe składają się z:
 - a) opłaty za lądowanie,
 - b) opłaty hałasowej,
 - c) opłaty pasażerskiej,
 - d) opłaty postojowej.
- 1.4. Opłaty lotniskowe za usługi dodatkowe składają się z:
 - a) opłaty za zabezpieczenie tankowania statku powietrznego.
- 1.5. Skorzystanie ze świadczonych przez PPL usług, za które są pobierane opłaty lotniskowe, jest jednoznaczne z akceptacją przez usługobiorcę wszystkich opłat i warunków przedstawionych w niniejszym dokumencie.
- 1.6. Definicje:
 - 1.6.1. **Maksymalna masa startowa statku powietrznego (MTOM)** – maksymalna masa statku powietrznego dopuszczalna do startu, podana w świadectwie zdolności statku powietrznego w zakresie hałasu, instrukcji użytkowania w locie statku powietrznego lub w innym oficjalnym dokumencie uznanym przez PPL.
 - 1.6.2. **Użytkownik statku powietrznego** – właściciel statku powietrznego lub inna osoba wpisana jako użytkownik do rejestru statków powietrznych prowadzonego w państwie, w którym statek powietrzny jest zarejestrowany.
 - 1.6.3. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, na rzecz której udostępniane są przez PPL obiekty, urządzenia lub usługi, o których mowa w pkt. 1.2. Usługobiorcą może być:
 - a) użytkownik statku powietrznego,
 - b) inny podmiot eksploatujący statek powietrzny w momencie wykonywania operacji lotniczej, a w szczególności:
 - przewoźnik lotniczy, z którego numerem rejsu jest wykonywany lot, a w sytuacji operacji startu lub lądowania wykonywanych w ramach umów o wspólnym oznaczaniu rejsów (code-share) - przewoźnik lotniczy, który faktycznie wykonuje daną operację,
 - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, użytkująca statek powietrzny nie będąc jego właścicielem, na podstawie

umowy dzierżawy, leasingu, użyczenia lub innej o podobnym charakterze, upoważniającej do użytkowania statku powietrznego.

- 1.6.4. **Przewoźnik lotniczy** – usługobiorca uprawniony do wykonywania przewozów lotniczych na podstawie koncesji - w przypadku polskiego przewoźnika lotniczego lub na podstawie odpowiedniego aktu właściwego organu obcego państwa - w przypadku obcego przewoźnika lotniczego.
- 1.6.5. **Pasażer** – osoba znajdująca się na pokładzie statku powietrznego w momencie wykonywania przez ten statek operacji startu lub lądowania, nie będąca członkiem jego załogi.
- 1.6.6. **Pasażer tranzytowy** (*ang. transfer*) – pasażer, który po przylocie na Lotnisko Chopina w Warszawie opuścił statek powietrzny, a następnie kontynuuje podróż lotniczą do portu lotniczego innego, niż początkowy port podróży, na podstawie tego samego biletu lotniczego, pod warunkiem że różnica między rozkładowym czasem przylotu, a rozkładowym czasem odlotu z Lotniska Chopina w Warszawie jest nie dłuższa, niż 24 godziny.
- 1.6.7. **Pasażer w tranzycie bezpośrednim** – pasażer, który przyleciał na Lotnisko Chopina w Warszawie i kontynuuje podróż bez opuszczania pokładu statku powietrznego.
- 1.6.8. **Regularne przewozy lotnicze** – przewozy lotnicze, w których w każdym locie miejsca w statku powietrznym przeznaczone do przewozu pasażerów, bagażu, towarów lub poczty są publicznie oferowane do nabycia, a przewóz jest wykonywany między tymi samymi punktami według opublikowanego rozkładu lotów albo w stałych odstępach czasu lub z częstotliwością wskazującą na regularność lotów.
- 1.6.9. **Lot handlowy** – lot związany z lądowaniem handlowym, tj. lądowaniem w celu zabrania lub pozostawienia pasażerów, bagażu, towarów lub poczty, przewożonych odpłatnie.
- 1.6.10. **Lot rozkładowy** – lot handlowy, oznaczony kodem rodzaju lotu „J” (dla lotu pasażerskiego), wykonywany w celu regularnego przewozu lotniczego przez przewoźnika posiadającego wymagane przez polskie prawo uprawnienia do wykonywania regularnego przewozu lotniczego na trasie, na której lot ten jest wykonywany.
- 1.6.11. **Trasy wewnątrz europejskie** - trasy z/do Lotniska Chopina w Warszawie do/z portów lotniczych oznaczonych kodami ICAO zaczynającymi się na litery: E, L (z wyjątkiem LL, LV i lotnisk na Maderze), UK, UL, UM, UR, UU, UW, BI oraz BK. Pozostałe trasy uznaje się za **trasy pozaeuropejskie**.
- 1.6.12. **Skumulowany margines hałasu** – suma różnic pomiędzy dopuszczalnym poziomem hałasu a poziomem hałasu określonym w świadectwie zdatności statku powietrznego w zakresie hałasu, według pomiarów dokonywanych w punktach referencyjnych; dopuszczalny poziom hałasu oraz punkty referencyjne są określone w części II Tomu 1 Załącznika 16 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym. Jeżeli brak jest świadectwa zdatności statku powietrznego w zakresie hałasu parametr ten ustala się na podstawie instrukcji użytkownika w locie statku powietrznego.
- 1.7. Do podanych stawek opłat dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej przepisami prawa polskiego, obowiązującymi w dniu wykonania usługi. Na dzień publikacji stawkę podatku VAT w wysokości 0% stosuje się do usług świadczonych na rzecz przewoźników lotniczych wykonujących głównie przewozy w transporcie międzynarodowym. Do pozostałych usług stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 23%. Warunkiem zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% jest:
 - a) w odniesieniu do przewoźników mających siedzibę działalności gospodarczej na terytorium Polski – umieszczenie przewoźnika na liście przewoźników lotniczych wykonujących głównie przewozy w transporcie międzynarodowym, ogłoszonej przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) w odniesieniu do przewoźników nie mających siedziby działalności gospodarczej na terytorium Polski – posiadanie uprawnień do wykonywania przewozów w transporcie międzynarodowym na podstawie odpowiedniego aktu właściwego organu państwa siedziby tego przewoźnika, w szczególności koncesji lub certyfikatu przewoźnika lotniczego lub wpisanie przewoźnika na liście przewoźników wykonujących głównie przewozy w transporcie międzynarodowym, ogłoszonej przez właściwy organ państwa siedziby danego przewoźnika.
- 1.8. Usługobiorcy zobowiązani są do przesyłania do PPL pocztą elektroniczną na adres: aerosales.invoicing@ppl.pl, aktualnych informacji dotyczących statków powietrznych, które będą

użytkować w lotach na Lotnisko Chopina w Warszawie, z podaniem ich znaków rejestracyjnych, typu i wersji, MTOM oraz liczby miejsc pasażerskich, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanego rozpoczęcia wykonywania lotów. Niezwłocznie należy przekazywać informacje aktualizujące, jeżeli nastąpiły zmiany.

- 1.9. Do informacji, o których mowa w pkt. 1.8., należy dołączyć dokument, o którym mowa w pkt. 1.6.1., zawierający oficjalne potwierdzenie MTOM. Aktualne świadectwo zdatności w zakresie hałasu powinno zawierać w szczególności informacje o rozdziale części II Tomu 1 Załącznika nr 16 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, według którego certyfikowany był statek powietrzny, poziomach hałasu zmierzonych w punktach referencyjnych i dopuszczalnych dla niego poziomach hałasu w punktach referencyjnych. Jeżeli brak jest świadectwa zdatności statku powietrznego w zakresie hałasu należy przesłać kopie stron z aktualnej i obowiązującej instrukcji użytkownika w locie danego statku powietrznego zawierających informacje na temat ograniczeń masy startowej, silników i certyfikowanych poziomów hałasu oraz wykaz stron wraz z wykazem zmian.
- 1.10. Dla celów naliczania opłat lotniskowych wykorzystywane będą dane zawarte w będących w posiadaniu PPL dokumentach, o których mowa w pkt. 1.9., z najpóźniejszą datą wystawienia. Jeśli jeden dokument lub kilka dokumentów z tą samą najpóźniejszą datą zawierają kilka MTOM, dla celów naliczania opłat lotniskowych będzie brana pod uwagę najwyższa z nich. Aktualne informacje zawarte w tych dokumentach będą uwzględniane przy naliczaniu opłat lotniskowych wyłącznie za usługi wykonane od dnia następnego po ich otrzymaniu przez PPL, z zastrzeżeniem pkt. 1.12.
- 1.11. Przewoźnicy nie mający siedziby działalności gospodarczej na terytorium Polski są zobowiązani do przesłania do PPL pocztą elektroniczną na adres: aerosales.invoicing@ppl.pl, dokumentu potwierdzającego uprawnienia, o których mowa w pkt. 1.7.b). Uprawnienia te będą zastosowane począwszy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego, w trakcie którego wpłynął do PPL potwierdzający je dokument, o ile w tym czasie obowiązywały, z zastrzeżeniem pkt. 1.12.
- 1.12. Usługobiorca lub reprezentujący go agent obsługi naziemnej dokonujący płatności z tytułu opłat lotniskowych w "Punkcie pobierania opłat lotniskowych" jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.9. i 1.11. przed wystawieniem faktury.
- 1.13. Jeżeli usługobiorca nie przekazał do PPL dokumentów zgodnie z pkt. 1.9. lub nie przedstawił tych dokumentów zgodnie z pkt. 1.12., dla celów naliczania opłat lotniskowych będzie przyjęta największa istniejąca MTOM danego typu i wersji statku powietrznego według danych posiadanych przez PPL, a opłata hałasowa zostanie naliczona w wysokości określonej dla kategorii 8, z zastrzeżeniem pkt. 2.2.7. Przekazanie tych informacji po dniu wykonania lotu nie uprawnia do dokonania korekty naliczonej opłaty i pozytywnego rozpatrzenia reklamacji z tego tytułu, z wyjątkiem operacji lądowania w sytuacjach awaryjnych.
- 1.14. Niniejsze opłaty obowiązują od 1 listopada 2020 r.
- 1.15. Opłata specjalna na sfinansowanie pomocy pasażerom niepełnosprawnym i pasażerom o ograniczonej sprawności ruchowej (opłata PRM), opłaty za usuwanie z nawierzchni lotniskowych zanieczyszczeń spowodowanych przez usługobiorcę oraz opłaty za inne usługi świadczone na życzenie usługobiorcy, są pobierane na podstawie odrębnych cenników PPL. Opłaty za usługi związane z działalnością lotniska nie objęte cennikami są ustalane na podstawie indywidualnej wyceny w drodze umowy między usługobiorcą, a PPL.
- 1.16. W razie rozbieżności między dwiema wersjami językowymi Taryfy obowiązuje wersja polska.

2. OPŁATY ZA USŁUGI STANDARDOWE

2.1. OPŁATA ZA LĄDOWANIE

- 2.1.1. Opłata za lądowanie obejmuje udostępnienie i utrzymanie obiektów i urządzeń Lotniska Chopina w Warszawie w celu wykonania operacji lądowania i startu statku powietrznego oraz standardowe usługi służb lotniskowych związane z obsługą tych operacji, z wyjątkiem usług obsługi naziemnej.
- 2.1.2. Opłata jest pobierana za każde lądowanie statku powietrznego na Lotnisku Chopina w Warszawie od usługobiorcy wykonującego lądowanie.

2.1.3. Wysokość opłaty za lądowanie wynosi:

Jednostka naliczenia opłaty		Stawka opłaty
dla statków powietrznych o MTOM do 25 ton włącznie (z wyjątkiem śmigłowców)		
za każde lądowanie (niezależnie od MTOM statku powietrznego)		1 000,00 PLN
dla statków powietrznych o MTOM powyżej 25 ton (z wyjątkiem śmigłowców)		
za każdą rozpoczętą tonę MTOM statku powietrznego	za tony do 100 ton	40,00 PLN
	za tony ponad 100 ton	10,00 PLN
dla śmigłowców o MTOM do 25 ton włącznie		
za każde lądowanie (niezależnie od MTOM)		525,00 PLN
dla śmigłowców o MTOM ponad 25 ton		
za każdą rozpoczętą tonę MTOM		21,00 PLN

2.2. OPŁATA HAŁASOWA

2.2.1. Opłata hałasowa jest pobierana z tytułu emisji hałasu przez statki powietrzne podczas wykonywania lądowania i startu na Lotnisku Chopina w Warszawie na pokrycie kosztów ochrony środowiska związanych z pomiarem emisji czynników szkodliwych, prowadzeniem działań zapobiegawczych oraz usuwaniem skutków spowodowanych oddziaływaniem hałasu na środowisko.

2.2.2. Opłata hałasowa jest pobierana odrębnie za każde lądowanie i za każdy start statku powietrznego na Lotnisku Chopina w Warszawie od usługobiorcy wykonującego daną operację.

2.2.3. Wysokość stawki jednostkowej opłaty (za każdą rozpoczętą tonę MTOM) zależy od kategorii hałasowej statku powietrznego oraz od godziny wykonania lądowania i startu i wynosi:

Czas lądowania lub startu (wg czasu lokalnego)	Kategoria hałasowa	Stawka opłaty
06:00:00-21:59:59	1	0,00
	2	0,00
	3	0,00
	4	0,00
	5	0,00
	6	0,00
	7	3,25
	8	4,50
22:00:00-23:29:59 lub 05:30:00-05:59:59	1	1,60
	2	2,00
	3	3,80
	4	4,80
	5	5,30
	6	8,70
	7	21,50
	8	31,00
23:30:00-05:29:59	1	6,70
	2	7,40
	3	16,00
	4	17,60
	5	19,20
	6	31,90
	7	78,00
	8	108,00

2.2.4. Statki powietrzne o MTOM poniżej 9 ton zaliczane są do kategorii hałasowej 1.

2.2.5. Statki powietrzne o MTOM od 9 ton wzwyż certyfikowane wg rozdz. 2 pkt. 2.4.1 i 2.4.2 części II tomu 1 Załącznika 16 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym oraz statki powietrzne dla których PPL nie dysponuje dokumentem potwierdzającym parametry hałasowe zaliczane są do kategorii 8.

2.2.6. Statki powietrzne o MTOM od 9 ton wzwyż certyfikowane wg rozdz. 3, 4, 5, 8 pkt. 8.4.1 i 8.4.2 oraz 14 części II tomu 1 Załącznika 16 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym

klasyfikuje się do poszczególnych kategorii hałasowych w zależności od wartości skumulowanego marginesu hałasu zgodnie z poniższą tabelą:

Kategoria hałasowa	Wartość skumulowanego marginesu hałasu (w EPNdB)
1	23 i powyżej
2	20-22,9
3	17-19,9
4	13-16,9
5	10-12,9
6	8-9,9
7	0-7,9
8	poniżej 0

¹⁾ EPNdB - efektywny poziom odczuwalnego hałasu w decybelach (ang.: Effective Perceived Noise in Decibels)

2.2.7. Podstawę do zaliczenia statku powietrznego do określonej kategorii hałasowej stanowi dokument, o którym mowa w pkt 1.9., z zastrzeżeniem pkt. 2.2.8.

2.2.8. Jeżeli PPL dysponuje dokumentem, o którym mowa w pkt. 1.6.1. innym, niż świadectwo zdatności w zakresie hałasu, potwierdzającym że MTOM wynosi poniżej 9 ton lub według danych posiadanych przez PPL największa istniejąca MTOM danego typu i wersji statku powietrznego wynosi poniżej 9 ton, statek powietrzny zostanie zaliczony dla celów naliczenia opłaty hałasowej do kategorii 1, nawet jeśli usługobiorca nie przekazał świadectwa zdatności w zakresie hałasu lub przekazane świadectwo nie zawiera wszystkich informacji, o których mowa w pkt. 1.9.

2.3. OPŁATA PASAŻERSKA

2.3.1. Opłata pasażerska obejmuje udostępnienie i utrzymanie obiektów i urządzeń Lotniska Chopina w Warszawie związanych z obsługą pasażerów odlatujących, przylatujących i tranzytowych w celu rozpoczęcia, zakończenia lub kontynuacji ich podróży lotniczej oraz standardowe usługi służb lotniskowych z tym związane, z wyjątkiem usług obsługi naziemnej, w tym standardowe usługi ochrony i kontroli bezpieczeństwa pasażerów i ich bagażu.

2.3.2. Opłata pasażerska jest pobierana za każdego pasażera znajdującego się na pokładzie statku powietrznego w momencie startu z Lotniska Chopina w Warszawie od usługobiorcy wykonującego start, z zastrzeżeniem pkt. 2.3.4.

2.3.3. Wysokość opłaty pasażerskiej jest uzależniona od terminala, w którym wykonywana jest odprawa pasażerska danego lotu i wynosi:

za każdego pasażera podróżującego lotem odprawianym w:	Terminalu A	60,00 PLN
	Terminalu General Aviation	300,00 PLN

2.3.4. Opłaty pasażerskiej nie pobiera się za:

- a) pasażerów w tranzyście bezpośrednim,
- b) dzieci do lat 2.

2.3.5. Usługobiorca jest zobowiązany do przesyłania do PPL (na adres WAW PBXH) depesz w formacie AHM IATA, zawierających wszystkie dane o liczbie pasażerów odlatujących, przylatujących, tranzytowych i w tranzyście bezpośrednim, niezbędne do prawidłowego naliczenia opłaty pasażerskiej oraz zniżek od tej opłaty, w czasie zapewniającym odbiór tych depesz przez PPL w ciągu 1 h od czasu ATOT (Actual Take-Off Time). Brak depesz lub danych może skutkować naliczeniem opłaty pasażerskiej w wysokości równej iloczynowi stawki opłaty pasażerskiej określonej w pkt. 2.3.3. i maksymalnej liczby miejsc pasażerskich w statku powietrznym danego typu i wersji (według danych posiadanych przez PPL) oraz brakiem naliczenia zniżek od opłaty pasażerskiej. Wymóg ten nie dotyczy lotów lotnictwa ogólnego (ang. „general aviation”).

2.4. OPŁATA POSTOJOWA

2.4.1. Opłata postojowa obejmuje udostępnienie i utrzymanie miejsca do postoju statku powietrznego na płycie postojowej Lotniska Chopina w Warszawie oraz standardowe usługi służb lotniskowych z tym związane, z wyjątkiem usług obsługi naziemnej.

2.4.2. Wysokość opłaty postojowej wynosi:

Jednostka naliczenia opłaty	Stawka opłaty
dla statków powietrznych o MTOM do 25 ton włącznie	
dla postojów do 12 godzin	
za każdą rozpoczętą godzinę postoju	17,50 PLN
dla postojów powyżej 12 godzin	
za pierwsze rozpoczęte 24 godziny postoju	280,00 PLN
za każde kolejne rozpoczęte 24 godziny postoju	420,00 PLN
dla statków powietrznych o MTOM powyżej 25 ton	
dla postojów do 12 godzin	
za każdą rozpoczętą tonę MTOM statku powietrznego i każdą rozpoczętą godzinę postoju	0,70 PLN
dla postojów powyżej 12 godzin	
za każdą rozpoczętą tonę MTOM statku powietrznego i pierwsze rozpoczęte 24 godziny postoju	11,20 PLN
za każdą rozpoczętą tonę MTOM statku powietrznego i każde kolejne rozpoczęte 24 godziny postoju	16,80 PLN

2.4.3. Nie pobiera się opłaty postojowej:

- a) za postój statków powietrznych o MTOM do 100 t włącznie trwający do 2 godzin włącznie;
- b) za postój statków powietrznych o MTOM powyżej 100 t trwający do 3 godzin włącznie.

2.4.4. Czas postoju jest liczony od momentu zatrzymania się statku powietrznego na płycie postojowej po lądowaniu do momentu rozpoczęcia kołowania lub holowania statku powietrznego do startu lub na stanowisko odladzania przed startem. Zmiana stanowiska postojowego stanowi kontynuację rozpoczętego postoju, a czas kołowania lub holowania statku powietrznego między stanowiskami wlicza się do łącznego czasu postoju, z zastrzeżeniem pkt. 2.4.5. Jeśli po odlądowaniu zaistnieje konieczność kontynuacji postoju, czas od momentu zatrzymania się statku powietrznego po powrocie na płytę postojową do ponownego rozpoczęcia kołowania lub holowania do startu lub na stanowisko odladzania przed startem dolicza się do łącznego czasu postoju.

2.4.5. Przy obliczaniu czasu postoju wyłącza się:

- a) czas w godzinach nocnych (22:00-05:59 czasu lokalnego), z tym że niezależnie od miejsca postoju wyłączenie to dotyczy tylko pierwszej nocy dla danego postoju,
- b) czas od momentu rozpoczęcia kołowania lub odholowania statku powietrznego do hangaru lub poza część lotniska PPL do momentu zatrzymania się statku powietrznego po powrocie na płytę postojową.

2.4.6. Czas postoju jest obliczany na podstawie danych PPL ewidencjonowanych w systemie informacji lotniskowej (FIS) Lotniska Chopina w Warszawie.

2.4.7. Opłata postojowa za dany postój jest pobierana od usługobiorcy, który wykonał start kończący ten postój.

2.4.8. Opłatę postojową podwyższa się o 100% w razie zatrzymania statku powietrznego w celu zabezpieczenia roszczenia z tytułu opłat lotniskowych należnych od użytkownika statku powietrznego i szkód wyrządzonych przez niego na lotnisku.

2.5. ODSTĘPSTWA

2.5.1. Nie pobiera się opłat lotniskowych od podmiotu realizującego w interesie publicznym zadania związane z wykonaniem lotu:

- 1) w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia oraz ratowania życia lub zdrowia ludzkiego, chyba że lot ten jest wykonywany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej – potwierdzonego:
 - a) statusem lotu:
 - HOSP (lot statku powietrznego wykonywany w celu niesienia pomocy medycznej zgłoszony przez odpowiednie służby medyczne), lub
 - SAR (lot statku powietrznego wykonującego akcję poszukiwawczą-ratowniczą), lub
 - HUM (lot statku powietrznego biorącego udział w akcji humanitarnej), lub
 - b) odpowiednią uwagą w planie lotu;

- 2) w przypadkach ochrony granic, zapewnienia bezpieczeństwa państwa lub porządku publicznego - potwierzonego:
 - a) statusem lotu:
 - STATE (lot państwowego i cywilnego statku powietrznego w misjach wojskowych, policyjnych, celnych lub Straży Granicznej), lub
 - GARDA (hasło, na jakie statek powietrzny wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym i ochroną granicy), lub
 - b) odpowiednią uwagą w planie lotu;
- 3) wyłącznie w celu przewozu, w oficjalnej misji, panującego monarchy i jego najbliższej rodziny, głowy państwa, przewodniczącego parlamentu lub jego izby, szefa rządu lub osoby zajmującej stanowisko równorzędne – potwierzonego:
 - a) statusem lotu HEAD (lot polskiego statku powietrznego nadany przez Szefa Biura Ochrony Rządu), lub
 - b) odpowiednią uwagą w planie lotu.

2.5.2. Podmiot realizujący w interesie publicznym zadania związane z wykonaniem lotów, o których mowa w pkt. 2.5.1., potwierdza prawo do skorzystania ze zwolnienia z opłat lotniskowych, przesyłając pocztą elektroniczną do PPL na adres: aerosales.invoicing@ppl.pl, nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do pobierania opłat lotniskowych, kopię planu lotu. Usługobiorcy dokonujący płatności w trybie bieżącym mogą przesłać kopię planu lotu na adres ppol@ppl.pl. Jeśli kopia planu lotu zawierająca informację o statusie lotu uprawniającym do zwolnienia lub odpowiednią uwagą nie zostanie przesłana lub zostanie przesłana po upływie tego terminu, podmiot ten jest zobowiązany do zapłaty wszystkich opłat lotniskowych w pełnej wysokości. Przekazanie kopii planu lotu po upływie powyższego terminu nie uprawnia do dokonania korekty naliczonej opłaty i pozytywnego rozpatrzenia reklamacji z tego tytułu.

Dla potwierdzenia prawa do skorzystania ze zwolnienia z opłat lotniskowych lotów o statusie STATE wystarczające jest przesłanie do PPL planu lotu w systemie AFTN.

3. OPŁATY ZA USŁUGI DODATKOWE

3.1. OPŁATA ZA ZABEZPIECZENIE TANKOWANIA STATKU POWIETRZNEGO

- 3.1.1. Opłata za zabezpieczenie tankowania statku powietrznego jest pobierana za usługi zabezpieczenia, z wykorzystaniem pojazdu gaśniczego, tankowania lub roztankowania statku powietrznego, w szczególności w czasie wsiadania, wysiadania lub przebywania pasażerów na pokładzie statku powietrznego, przez Służby Ratownictwa – Lotniskowej Straży Pożarnej Lotniska Chopina w Warszawie.
- 3.1.2. Usługa jest świadczona na życzenie usługobiorcy.
- 3.1.3. Wysokość opłaty wynosi **179 PLN** za każdą operację.

4. ZNIŻKI

4.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 4.1.1. Zniżki stosuje się na zasadzie równego traktowania i niedyskryminacji w odniesieniu do każdego usługobiorcy spełniającego określone poniżej warunki i kryteria udzielania zniżek.
- 4.1.2. Zniżki udzielane są po spełnieniu łącznie warunków szczegółowych określonych dla każdej ze zniżek i warunków dodatkowych, o których mowa w pkt. 4.7.
- 4.1.3. Zniżki od opłat lotniskowych, o których mowa w pkt. 4.2. i 4.4. udzielane są wyłącznie przewoźnikowi lotniczemu w odniesieniu do pasażerskich lotów rozkładowych, wykonywanych przez niego na danej trasie, jeżeli przewoźnik ten oferuje publicznie do nabycia średnio w ciągu miesiąca kalendarzowego nie mniej niż 50% miejsc pasażerskich oferowanych przez niego w tych lotach na tej trasie. Ponadto przewóz przez tego przewoźnika przynajmniej 50% pasażerów na tej trasie w ciągu sezonu rozkładowego musi być wykonany na podstawie biletów oferowanych publicznie do nabycia przez przewoźnika.
- 4.1.4. Zniżki od opłat lotniskowych, o których mowa w pkt. 4.2., udzielane są wyłącznie przewoźnikowi lotniczemu, który wykonuje pasażerskie loty rozkładowe na danej trasie z częstotliwością większą, niż jeden raz w tygodniu.

- 4.1.5. Konieczność spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 4.1.3. dotyczy również tras, na których przewoźnik nabył prawo do zniżek przed 15 grudnia 2017 r. Warunek, o którym mowa w pkt. 4.1.4. nie dotyczy tras, na których obowiązywała zniżka na dzień 31 października 2020 r.
- 4.1.6. Na żądanie PPL przewoźnik jest zobowiązany do wykazania, w szczególności przez umożliwienie PPL wglądu do wewnętrznej dokumentacji, spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 4.1.3.
- 4.1.7. Przewoźnik, który nie będzie w stanie wykazać spełnienia na danej trasie wymogów, o których mowa w pkt. 4.1.3., nie uzyska wnioskowanych zniżek, o których mowa w pkt. 4.2., a jeśli uzyskał je wcześniej, będzie zobowiązany do ich zwrotu w odniesieniu do tej trasy. Skorygowana zostanie również odpowiednio wartość zniżki, o której mowa w pkt. 4.4.
- 4.1.8. Zniżka, o której mowa w pkt. 4.4. jest udzielana pod warunkiem, że odnotowane przez przewoźnika wzrosty uprawniające do jej uzyskania nie wynikają z przejęcia organizacyjnego innego przewoźnika lub też z przejęcia operacyjnego wykonywanych przez niego operacji lotniczych i przewozów w ramach zawartego pomiędzy tymi przewoźnikami porozumienia.

4.2. ZNIŻKI DLA NOWYCH TRAS

- 4.2.1. Zniżka od opłaty za lądowanie dla nowych tras jest udzielana w wysokości:

Rok wykonywania lotów na nowej trasie	1	2	3	4	5
Wysokość zniżki:					
na trasie wewnątrz europejskiej	85%	75%	50%	50%	25%
na trasie pozaeuropejskiej	99%	99%	80%	60%	30%

- 4.2.2. Zniżka od opłaty pasażerskiej dla nowych tras jest udzielana w wysokości:

Rok wykonywania lotów na nowej trasie	1	2	3
Wysokość zniżki:			
na trasie wewnątrz europejskiej	30%	20%	10%
na trasie pozaeuropejskiej	60%	40%	20%

Zniżka jest naliczana po uprzednim uwzględnieniu zniżki za pasażerów tranzytowych.

- 4.2.3. Za nową trasę uznaje się trasę z Lotniska Chopina w Warszawie do portu lotniczego, do którego w ciągu 1 roku przed datą uruchomienia połączenia na tej trasie, nie były wykonywane pasażerskie loty rozkładowe. Trasę uznaje się również za nową, jeśli w tym okresie żaden z przewoźników nie wykonywał na niej pasażerskich lotów rozkładowych z częstotliwością większą niż jeden raz w tygodniu.
- 4.2.4. Zniżka na danej trasie jest udzielana każdemu przewoźnikowi lotniczemu, niezależnie od przyznania zniżki na tej trasie innym przewoźnikom, spełniającemu warunki określone w pkt. 4.1.3. i 4.1.4. i rozpoczynającemu wykonywanie pasażerskich lotów rozkładowych w okresie obowiązywania zniżki na tej trasie.
- 4.2.5. Okres obowiązywania zniżki dla danej trasy rozpoczyna się od dnia wykonania pierwszego pasażerskiego lotu rozkładowego na tej trasie przez przewoźnika, który spełnił warunek, o którym mowa w pkt. 4.1.4.
- 4.2.6. Jeżeli w czasie krótszym niż 30 dni od rozpoczęcia okresu obowiązywania zniżki na danej trasie przewoźnik przestanie spełniać warunek, o którym mowa w pkt. 4.1.4., okres obowiązywania zniżki rozpoczyna się ponownie od dnia rozpoczęcia wykonywania pasażerskich lotów rozkładowych przez innego przewoźnika z częstotliwością większą niż jeden raz w tygodniu.
- 4.2.7. Zniżka nie przysługuje przewoźnikowi, który w ciągu 1 roku przed datą rozpoczęcia lotów na nowej trasie zaprzestał wykonywania pasażerskich lotów rozkładowych na trasie do innego portu lotniczego, obsługującego tę samą konurbację nie spełniającej kryteriów nowej trasy, jeżeli spowodowało to całkowitą likwidację połączenia do tego portu z Lotniska Chopina w Warszawie. Jeżeli jednak trasa zlikwidowana spełniała kryteria nowej trasy, to przewoźnik zachowuje prawo do zniżki dla nowych tras w okresie:
- do 5 lat od rozpoczęcia udzielania zniżki na trasie zlikwidowanej, jeśli na nowej trasie w ciągu 1 roku przed datą uruchomienia połączenia nie były wykonywane pasażerskie loty rozkładowe,
 - do 5 lat od dnia wykonania pierwszego lotu handlowego w celu pasażerskiego regularnego przewozu lotniczego na nowej trasie, jeśli były na niej w ciągu 1 roku przed datą uruchomienia połączenia wykonywane pasażerskie loty rozkładowe.
- 4.2.8. Od 15 marca 2020 r. zawieszają się stosowanie zniżki na danej trasie na czas obowiązywania na niej

zakazu lotów wprowadzonego przez przepisy prawa polskiego lub prawa UE. Przy obliczaniu wysokości zniżki okresy, o których mowa w pkt. 4.2.1. i 4.2.2., w czasie których obowiązywał na danej trasie ten zakaz, wydłuża się o czas jego obowiązywania. Daty początku i końca kolejnych okresów ulegają odpowiedniemu przesunięciu. Wydłużeniu ulega również okres, o którym mowa w pkt. 4.2.3. Zniżki naliczone w okresie od 15 marca do 31 października 2020 r. zostaną odpowiednio skorygowane w terminie do 15 grudnia 2020 r.

4.3. ZNIŻKA ZA PASAŻERÓW TRANZYTOWYCH

- 4.3.1. Zniżka za pasażerów tranzytowych jest udzielana od opłaty pasażerskiej w wysokości **50 PLN**.
- 4.3.2. Zniżka jest udzielana przewoźnikowi, od którego jest pobierana opłata pasażerska, wykonującemu lot rozkładowy, za każdego podlegającego opłacie pasażera tranzytowego.
- 4.3.3. Warunkiem skorzystania ze zniżki jest przekazywanie depesz zgodnie z pkt. 2.3.5.

4.4. ZNIŻKA Z TYTUŁU WZROSTU RUCHU PASAŻERSKIEGO

- 4.4.1. Zniżka z tytułu wzrostu ruchu pasażerskiego jest udzielana od opłaty pasażerskiej i naliczana po uprzednim uwzględnieniu zniżki za pasażerów tranzytowych, za każdego pasażera, za którego jest pobierana opłata pasażerska, przewiezionego dodatkowo w danym sezonie rozkładowym w porównaniu z analogicznym poprzednim sezonem rozkładowym (sezon zimowy do poprzedniego sezonu zimowego i sezon letni do poprzedniego sezonu letniego) przez przewoźnika spełniającego warunki określone w pkt. 4.1.3., z zastrzeżeniem pkt. 4.1.6.
- 4.4.2. Warunkiem skorzystania ze zniżki jest przewiezienie przez przewoźnika w lotach rozkładowych minimalnej liczby pasażerów odlatujących podlegających opłacie pasażerskiej wynoszącej 35 000 pasażerów dla sezonu Zima i 52 500 pasażerów dla sezonu Lato w każdym z dwóch analogicznych sezonów rozkładowych poprzedzających sezon, za który jest udzielana zniżka.
- 4.4.3. Wysokość i warunki uzyskania zniżki określono w poniższej tabeli:

Wysokość zniżki (w zależności od sezonu rozkładowego)		Warunki uzyskania zniżki		
		Wymagana liczba sezonów wzrostu liczby pasażerów odlatujących podlegających opłacie pasażerskiej w lotach rozkładowych danego przewoźnika w porównaniu z analogicznym poprzednim sezonem	Wymagany wzrost liczby pasażerów odlatujących podlegających opłacie pasażerskiej w lotach rozkładowych danego przewoźnika w ostatnim sezonie w porównaniu z analogicznym poprzednim sezonem	
ZIMA	LATO		ZIMA	LATO
90%	80%	Wzrost przez dwa ostatnie sezony (zimowe lub letnie)	ponad 30 000	ponad 45 000
70%	60%		20 001 - 30 000	30 001 - 45 000
55%	45%		10 001 - 20 000	15 001 - 30 000
30%	20%		5 001 - 10 000	7 501 - 15 000
30%	20%	Wzrost tylko w ostatnim sezonie	powyżej 5 000	powyżej 7 500

- 4.4.4. Jeżeli przewoźnik uprawniony jest równocześnie, w odniesieniu do danego sezonu rozkładowego, do uzyskania zniżki od opłaty pasażerskiej dla nowych tras i zniżki z tytułu wzrostu ruchu pasażerskiego, to może skorzystać wyłącznie z jednej z tych zniżek. Zastosowana zostanie zniżka o wyższej łącznej wartości dla danego przewoźnika. Jeżeli wartość zniżki z tytułu wzrostu ruchu pasażerskiego należnej przewoźnikowi za dany sezon przekracza wartość zniżki od opłaty pasażerskiej dla nowych tras naliczonej temu przewoźnikowi w tym sezonie, to zniżka z tytułu wzrostu ruchu pasażerskiego zostanie naliczona w wysokości różnicy między wartością tych zniżek.

- 4.4.5. Zawieszono stosowanie zniżki w sezonie lato 2021.

- 4.4.6. Przy określaniu warunku skorzystania ze zniżki, o którym mowa w pkt. 4.4.2. oraz wysokości i warunków uzyskania zniżki, o których mowa w pkt. 4.4.3. nie uwzględnia się sezonu lato 2020, o ile dany przewoźnik zanotował w tym sezonie spadek wielkości ruchu w stosunku do sezonu lato 2019. Oznacza to, że jako sezony poprzedzające sezon lato 2022 uznaje się sezony lato 2019 i lato 2021.

4.5. ZNIŻKA DLA LOTU ZAWRÓCONEGO

Udziela się zniżki w wysokości **99%** od opłaty za lądowanie statku powietrznego, jeśli zaistniała konieczność jego powrotu, bez żadnego międzylądowania, na Lotnisko Chopina w Warszawie z przyczyn meteorologicznych lub w sytuacjach awaryjnych (w szczególności usterka techniczna statku powietrznego lub nagła choroba pasażera lub członka załogi).

4.6. WNIOSKI O UDZIELENIE ZNIŻEK

- 4.6.1. Przyznanie zniżek, z wyjątkiem zniżek o których mowa w pkt. 4.3. i 4.5., następuje na wniosek zainteresowanego przewoźnika, zgodny ze wzorem ustalonym przez PPL, dostępnym na stronie internetowej www.lotnisko-chopina.pl w części B2B w zakładce „Opłaty”, złożony w terminie określonym w punkcie 4.6.2. na adres e-mail: aerosales.policy@ppl.pl. Zniżki, o których mowa w pkt. 4.3. i 4.5. stosowane są bez konieczności składania wniosku.
- 4.6.2. Terminy, w których kompletne wnioski o udzielenie zniżek powinny wpłynąć do PPL oraz terminy rozpoczęcia stosowania zniżek przedstawiają się następująco:

Zniżka	Termin wpłynięcia wniosku do PPL	Termin rozpoczęcia udzielania zniżki
dla nowych tras (pkt 4.2.)	najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem przewozów na nowej trasie	od dnia wykonania pierwszego lotu na nowej trasie, jednak nie wcześniej, niż od dnia wpłynięcia kompletnego wniosku do PPL
z tytułu wzrostu ruchu pasażerskiego (pkt 4.4.)	najpóźniej 30 dni po zakończeniu sezonu rozkładowego	sezon, którego dotyczy wniosek

4.7. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 4.7.1. Zniżki, o których mowa w pkt. 4.2., 4.3. i 4.5. są uwzględniane na bieżąco w momencie naliczania opłat lotniskowych.
- 4.7.2. Zniżka, o której mowa w pkt. 4.4. udzielana jest za sezon rozkładowy, którego dotyczy, po zakończeniu tego sezonu. Wysokość zniżki należnej danemu przewoźnikowi jest obliczana przez PPL nie później, niż 2 miesiące po zakończeniu sezonu rozkładowego, którego dotyczy. W razie rozbieżności danych zawartych we wniosku o udzielenie zniżki złożonym przez przewoźnika z danymi posiadanymi przez PPL, zniżka zostanie udzielona na podstawie danych PPL.
- Powstała z tytułu udzielonej zniżki nadpłata jest zaliczana na poczet aktualnych lub przyszłych należności przewoźnika z tytułu opłat lotniskowych. W przypadku zakończenia wykonywania przez danego przewoźnika lotów na Lotnisko Chopina w Warszawie i braku należności z tytułu opłat lotniskowych, nadpłata zostanie zwrócona na rachunek przewoźnika nie później, niż w ciągu 3 miesięcy po terminie naliczenia zniżki.
- 4.7.3. Wstrzymuje się udzielenie zniżek, o których mowa w pkt. 4.2. i 4.3. przewoźnikowi, który w ciągu kolejnych sześciu miesięcy kalendarzowych w okresie korzystania ze zniżek, więcej niż w dwóch okresach rozliczeniowych opóźnił płatności na rzecz PPL z tytułu opłat lotniskowych na Lotnisku Chopina w Warszawie o więcej niż 5 dni w stosunku do terminów płatności wskazanych na fakturach. Przewoźnik ten może ponownie uzyskać zniżkę od następnego miesiąca po 3 miesiącach terminowego regulowania należności wobec PPL z tytułu opłat lotniskowych na Lotnisku Chopina w Warszawie, pod warunkiem całkowitego uregulowania wszystkich wymagalnych zobowiązań wobec PPL z tytułu opłat lotniskowych. Dotyczy to zarówno zniżek, z których przewoźnik korzysta, jak i zniżek, o które wnioskuje, z zastrzeżeniem pkt. 4.7.5.
- 4.7.4. Zniżka, o której mowa w pkt. 4.4. nie zostanie udzielona przewoźnikowi, który w trakcie sezonu rozkładowego, którego dotyczy zniżka, więcej niż w dwóch okresach rozliczeniowych opóźnił płatności na rzecz PPL z tytułu opłat lotniskowych na Lotnisku Chopina w Warszawie o więcej niż 5 dni w stosunku do terminu płatności wskazanego na fakturze lub który na zakończenie tego sezonu miał wymagalne zobowiązania wobec PPL z tytułu opłat lotniskowych (nie dotyczy zobowiązań powstałych w ostatnim terminie płatności przypadającym w tym sezonie).
- 4.7.5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4.6., od przewoźnika który w dniu złożenia wniosku nie korzysta z żadnej zniżki, zostanie przyjęty tylko pod warunkiem, że przewoźnik ten w dniu złożenia wniosku nie ma wymagalnych zobowiązań z tytułu opłat lotniskowych na Lotnisku Chopina w Warszawie. Przewoźnik może złożyć taki wniosek po uregulowaniu powyższych zobowiązań w pełnej wysokości.
- 4.7.6. Dla celów decyzji o wstrzymaniu lub braku udzielenia zniżek, o których mowa w pkt. 4.7.3. i 4.7.4. nie są brane pod uwagę opóźnienia płatności o wartości nie przekraczającej 1% wartości zobowiązań z tytułu opłat lotniskowych danego przewoźnika w danym okresie rozliczeniowym.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

5.1. WARUNKI OGÓLNE

- 5.1.1. Zobowiązanie z tytułu opłat lotniskowych powstaje z chwilą skorzystania przez usługobiorcę z usług, za które pobierane są te opłaty.
- 5.1.2. Za wniesienie opłat lotniskowych w wysokości, terminie i w sposób wskazany na fakturach oraz za wszystkie zobowiązania powstałe z tego tytułu, w tym odsetki za opóźnienie terminowej realizacji płatności, odpowiada usługobiorca. Jeżeli usługobiorca inny, niż użytkownik statku powietrznego, odmawia dokonania płatności lub dokonuje ich nieterminowo, należnymi opłatami i odsetkami zostanie obciążony użytkownik statku powietrznego.
- 5.1.3. Faktury dla usługobiorców wystawiane są w złotych polskich (PLN). Płatności powinny być dokonywane w złotych polskich (PLN). W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się dokonywanie płatności przez usługobiorców mających siedzibę poza granicami Polski w dolarach amerykańskich (USD) lub w euro (EUR).
- 5.1.4. Płatności z tytułu opłat lotniskowych mogą być dokonane w następujący sposób:
- a) w trybie bieżącym;
 - b) w trybie przedpłaty;
 - c) w trybie rozliczeń okresowych.
- 5.1.5. Usługobiorca ponosi wszystkie koszty opłat bankowych i prowizji związanych z regulowaniem płatności na rzecz PPL, naliczane przez bank usługobiorcy oraz banki i inne instytucje pośredniczące w realizacji transakcji płatności.
- 5.1.6. Z tytułu opóźnienia płatności PPL będzie naliczał odsetki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami polskiego prawa.
- 5.1.7. Reklamacje dotyczące wystawionych faktur będą przyjmowane w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury. Reklamacje należy zgłaszać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres: aerosales.invoicing@ppl.pl. Reklamacje dostarczone po tym terminie lub zgłoszone w innym, niż określony w niniejszym punkcie trybie, nie będą rozpatrywane. Termin rozpatrzenia reklamacji przez PPL wynosi 30 dni od daty jej otrzymania. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia usługobiorcy od obowiązku terminowego uregulowania wszystkich zobowiązań wynikających z wystawionych przez PPL faktur.
- 5.1.8. PPL może odmówić świadczenia usług oraz zastrzega sobie prawo ograniczenia lub wstrzymania zezwoleń ruchowych usługobiorcom, którzy nie respektują warunków określonych w niniejszej taryfie, w tym w szczególności nie regulują lub nieterminowo regulują swoje zobowiązania z tytułu opłat lotniskowych.
- 5.1.9. PPL jako zarządzający Lotniskiem Chopina, ma prawo zatrzymać statek powietrzny tymczasowo w celu zabezpieczenia roszczenia z tytułu opłat lotniskowych należnych od użytkownika statku powietrznego i szkód wyrządzonych przez niego na lotnisku.
- 5.1.10. Tymczasowe zatrzymanie statku powietrznego traci moc w razie zapłaty zobowiązania, złożenia odpowiedniego zabezpieczenia lub w razie dokonania zajęcia na podstawie postanowienia sądowego.
- 5.1.11. Obce statki powietrzne korzystają w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie i na warunkach określonych w przepisach międzynarodowych, z wyłączenia spod zajęcia zabezpieczającego roszczenie.

5.2. PŁATNOŚCI W TRYBIE BIEŻĄCYM

- 5.2.1. Usługobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności z tytułu opłat lotniskowych realizowanych w trybie bieżącym gotówką lub za pomocą karty płatniczej w „Punkcie pobierania opłat lotniskowych”, zlokalizowanym w Terminalu General Aviation, przed wykonaniem każdego startu statku powietrznego z Lotniska Chopina, z zastrzeżeniem pkt. 5.2.2.
- 5.2.2. Dopuszcza się dokonywanie płatności z tytułu opłat lotniskowych w imieniu usługobiorcy przez reprezentującego go agenta obsługi naziemnej, o ile agent obsługi naziemnej to potwierdzi PPL. W takim przypadku płatność musi być wniesiona najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu startu statku powietrznego z Lotniska Chopina. Informacja, że płatność będzie dokonana przez agenta obsługi naziemnej powinna być przesłana do PPL pocztą elektroniczną na adres: ppol@ppl.pl najpóźniej przed wykonaniem startu statku powietrznego z Lotniska Chopina.

5.2.3. Odmowa przyjęcia zakwestionowanych lub zatrzymanych kart płatniczych lub banknotów nie zwalnia usługobiorcy z konieczności uregulowania należnych opłat lotniskowych.

5.3. PŁATNOŚCI W TRYBIE PRZEDPŁATY

- 5.3.1. Usługobiorca może uzyskać zgodę PPL na dokonywanie płatności z tytułu opłat lotniskowych w trybie przedpłaty na podstawie faktury pro-forma wystawionej przez PPL przed wykonaniem operacji. Dla usługobiorcy planującego wykonanie jednorazowej operacji przedpłata może dotyczyć pojedynczego lotu. Dla usługobiorców planujących systematyczne wykonywanie lotów przedpłata może obejmować okres nie krótszy niż 7 dni.
- 5.3.2. Usługobiorca powinien wystąpić do PPL o zgodę na dokonywanie płatności opłat lotniskowych w trybie przedpłaty, przesyłając stosowną prośbę pocztą elektroniczną na adres: aerosales.policy@ppl.pl.
- 5.3.3. Wysokość przedpłaty jest ustalana przez PPL, na podstawie dostarczonego przez usługobiorcę rozkładu lotów lub bazy slotowej Lotniska Chopina, w wysokości wartości opłat lotniskowych należnych od usługobiorcy za usługi świadczone w okresie, którego dotyczy przedpłata.
- 5.3.4. Przedpłata musi wpłynąć na rachunek bankowy PPL najpóźniej 3 dni robocze przed dniem wykonania pierwszej operacji, której dotyczy. Faktura pro-forma jest wystawiana przez PPL nie później niż na 2 dni robocze przed upływem powyższego terminu. Usługobiorca jest zobowiązany do prawidłowego oznaczenia płatności poprzez umieszczenie w tytule przelewu numeru faktury pro-forma oraz wskazanie okresu, którego dotyczy płatność. W razie braku tych informacji PPL zastrzega sobie prawo do zaliczenia dokonanej wpłaty na poczet wymagalnych zobowiązań usługobiorcy względem PPL.
- 5.3.5. Faktury za usługi objęte przedpłatą są wystawiane nie rzadziej, niż po zakończeniu okresu, którego dotyczy przedpłata. Jeżeli uzgodniony z PPL okres przedpłaty jest dłuższy, niż 1 miesiąc, faktury za usługi objęte przedpłatą będą wystawiane za okres nie dłuższy, niż 1 miesiąc kalendarzowy. Jeżeli wartość przedpłaty jest wyższa, niż ostateczna wartość należnych opłat lotniskowych, różnica będzie zaliczona na poczet przedpłat dotyczących przyszłych lotów lub zwrócona usługobiorcy, jeżeli nie planuje on wykonywania lotów na Lotnisko Chopina w Warszawie w ciągu co najmniej 3 kolejnych miesięcy kalendarzowych. Zwrot zostanie dokonany w terminie 2 miesięcy od daty wykonania ostatniego lotu przez usługobiorcę, pod warunkiem braku zobowiązań usługobiorcy wobec PPL. Dopuszcza się zwrot różnicy usługobiorcy kontynuującemu wykonywanie lotów na Lotnisko Chopina w Warszawie na jego prośbę przesłaną pocztą elektroniczną na adres: aerosales.policy@ppl.pl. Zwrot zostanie dokonany w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania prośby od usługobiorcy, pod warunkiem braku przeterminowanych zobowiązań usługobiorcy wobec PPL. Jeżeli wartość przedpłaty jest niższa, niż ostateczna wartość należnych opłat lotniskowych (wystąpiła niedopłata), usługobiorca jest zobowiązany do dokonania płatności w wysokości i w terminie określonych na otrzymanej fakturze.

5.4. PŁATNOŚCI W TRYBIE ROZLICZEŃ OKRESOWYCH

- 5.4.1. Usługobiorca, który w danym sezonie rozkładowym wykonuje lub planuje wykonać przynajmniej 10 lądowań na Lotnisku Chopina lub średniomiesięczna wysokość opłat lotniskowych z tego tytułu wynosi ponad 10 000 PLN netto, może uzyskać zgodę PPL na dokonywanie płatności z tytułu opłat lotniskowych w trybie rozliczeń okresowych - przelewem na podstawie zbiorczych faktur z odroczonym terminem płatności, wystawianych za okresy rozliczeniowe nie dłuższe niż 1 miesiąc kalendarzowy.
- 5.4.2. Usługobiorca powinien wystąpić do PPL o zgodę na dokonywanie płatności opłat lotniskowych w trybie rozliczeń okresowych, przesyłając stosowną prośbę pocztą elektroniczną na adres: aerosales.policy@ppl.pl ze stosownym wyprzedzeniem przed wykonaniem pierwszej operacji lotniczej, której prośba dotyczy.

5.5. ZABEZPIECZENIA PŁATNOŚCI

- 5.5.1. PPL może żądać złożenia przez usługobiorcę dokumentów potwierdzających jego zdolność i wiarygodność kredytową oraz standing finansowy.
- 5.5.2. Usługobiorca planujący systematyczne wykonywanie lotów, który wystąpił z prośbą lub który uzyskał zgodę na dokonywanie płatności w trybie przedpłaty lub w trybie rozliczeń okresowych, zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia płatności w formie gwarancji bankowej lub depozytu. Zobowiązanie nie dotyczy usługobiorcy, o którym mowa w pkt. 5.5.8 oraz usługobiorcy, który

dokonywał płatności z tytułu opłat lotniskowych w trybie przedpłaty przez co najmniej 12 pełnych miesięcy kalendarzowych i w tym czasie wystąpiło maksymalnie jedno opóźnienie płatności. Wybór formy zastosowanego zabezpieczenia zależy od usługobiorcy.

5.5.3. W odniesieniu do gwarancji bankowej:

5.5.3.1. Gwarancja bankowa powinna być wystawiona przed wykonaniem pierwszej operacji lotniczej, której ta gwarancja dotyczy, przez renomowany bank z siedzibą lub oddziałem w Polsce. Gwarancja bankowa może zostać wystawiona przez renomowany bank zagraniczny nie posiadający siedziby lub oddziału w Polsce, jednak wówczas musi być potwierdzona przez renomowany bank posiadający siedzibę lub oddział w Polsce. Zarówno bank wybrany przez usługobiorcę, jak i treść pierwszej i każdej kolejnej gwarancji bankowej muszą zostać uprzednio zaakceptowane przez PPL.

5.5.3.2. Gwarancja bankowa musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie PPL.

5.5.3.3. Przed datą upływu ważności istniejącej gwarancji bankowej usługobiorca zobowiązany jest doręczyć PPL kolejną gwarancję bankową albo dokument przedłużający ważność istniejącej gwarancji bankowej.

5.5.3.4. PPL ma prawo do dokonania wypłaty z gwarancji bankowej kwoty równej kwocie wszelkich nieuregulowanych przez usługobiorcę zobowiązań wobec PPL powstałych w związku z korzystaniem przez Usługobiorcę z usług lotniskowych. W przypadku złożenia przez PPL żądania wypłaty środków z gwarancji bankowej, usługobiorca zobowiązany jest do uzupełnienia gwarancji bankowej do pełnej wymaganej kwoty w terminie 14 dni od daty otrzymania od PPL informacji o wypłacie środków z gwarancji bankowej.

5.5.3.5. Wszelkie koszty dotyczące wystawienia, dostarczenia do PPL i utrzymania gwarancji bankowej ponosi usługobiorca.

5.5.4. W odniesieniu do depozytu:

5.5.4.1. Usługobiorca wpłaci depozyt na konto bankowe wskazane przez PPL przed wykonaniem pierwszej operacji lotniczej, której ten depozyt dotyczy. Depozyt nie podlega oprocentowaniu.

5.5.4.2. PPL ma prawo do potrącenia z depozytu wszelkich nieuregulowanych przez usługobiorcę zobowiązań wobec PPL **powstałych w związku z korzystaniem przez Usługobiorcę z usług lotniskowych**. W przypadku dokonania przez PPL wypłaty z depozytu, usługobiorca jest zobowiązany do dokonania w terminie 14 dni od daty otrzymania od PPL informacji o dokonaniu wypłaty, wpłaty na konto bankowe wskazane przez PPL kwoty uzupełniającej depozyt do pełnej wymaganej wysokości i przekazania PPL kopii potwierdzenia tej wpłaty.

5.5.5. Wyrażenie przez PPL zgody na dokonywanie przez usługobiorcę planującego systematyczne wykonywanie lotów, płatności z tytułu opłat lotniskowych w trybie przedpłaty lub rozliczeń okresowych oraz wysokość zabezpieczenia są uzależnione od historii terminowego regulowania płatności na rzecz PPL z tytułu opłat lotniskowych na Lotnisku Chopina w Warszawie.

5.5.6. Dla celów analizy historii terminowej realizacji płatności i określenia wartości zabezpieczeń płatności z tytułu opłat lotniskowych, za opóźnienie płatności uznaje się opóźnienie płatności na rzecz PPL z tytułu opłat lotniskowych na Lotnisku Chopina w Warszawie, w tym płatności za faktury wystawione z tytułu rozliczeń okresowych lub z tytułu dopłat związanych z niewystarczającą wartością dokonanej przedpłaty, jak również płatności przedpłat, o więcej niż 5 dni w stosunku do terminów płatności wskazanych na fakturach lub fakturach pro-forma. Nie są brane pod uwagę opóźnienia płatności o wartości nie przekraczającej 1% wartości zobowiązań z tytułu opłat lotniskowych danego przewoźnika w danym okresie rozliczeniowym. Opóźnienie więcej niż jednej płatności dotyczącej tego samego okresu rozliczeniowego jest traktowane jako jedno opóźnienie.

5.5.7. Jeżeli usługobiorca, który dokonywał płatności z tytułu opłat lotniskowych przez co najmniej 12 pełnych miesięcy kalendarzowych, wnioskuje o regulowanie płatności w trybie przedpłaty, ocenie podlega historia terminowej realizacji przez niego płatności, których terminy płatności przypadają w ciągu kolejnych 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia prośby. Jeżeli w tym czasie wystąpiło maksymalnie jedno opóźnienie płatności, usługobiorca może uzyskać zgodę PPL na dokonywanie płatności z tytułu opłat lotniskowych w trybie przedpłaty bez konieczności ustanawiania dodatkowego zabezpieczenia płatności. Jeżeli w tym czasie wystąpiły dwa opóźnienia płatności, zgoda na dokonywanie płatności w trybie przedpłaty może być udzielona pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia płatności w formie, o której mowa w pkt. 5.5.2. w wysokości równowartości opłat lotniskowych brutto za jeden okres rozliczeniowy, jednak nie

- mniej, niż za 2 tygodnie kalendarzowe. Jeżeli w tym czasie wystąpiły więcej niż dwa opóźnienia płatności, zgoda na dokonywanie płatności w trybie przedpłaty może być udzielona pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia płatności w formie, o której mowa w pkt. 5.5.2. w wysokości równowartości opłat lotniskowych brutto za trzy okresy rozliczeniowe, jednak nie mniej, niż za 6 tygodni kalendarzowych.
- 5.5.8. Usługobiorca, który nie korzystał z usług, za które są pobierane opłaty lotniskowe i nie dokonywał płatności z tytułu opłat lotniskowych przez co najmniej 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia prośby, może uzyskać zgodę na dokonywanie płatności w trybie przedpłaty bez konieczności ustanawiania dodatkowego zabezpieczenia płatności.
- 5.5.9. PPL zastrzega sobie prawo do monitorowania należnych płatności od usługobiorcy regulującego opłaty lotniskowe w trybie przedpłaty. Jeżeli w okresie kolejnych 12 pełnych miesięcy kalendarzowych wystąpią dwa opóźnienia płatności, PPL ma prawo do wezwania usługobiorcy, który nie ma ustanowionego zabezpieczenia płatności, do ustanowienia takiego zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt. 5.5.2., w wysokości równowartości opłat lotniskowych brutto za jeden okres rozliczeniowy, jednak nie mniej, niż za 2 tygodnie kalendarzowe. Po wystąpieniu trzeciego opóźnienia w okresie kolejnych 12 pełnych miesięcy kalendarzowych, PPL może żądać zwiększenia zabezpieczenia do wysokości równowartości opłat lotniskowych brutto za trzy okresy rozliczeniowe, jednak nie mniej, niż za 6 tygodni kalendarzowych.
- 5.5.10. Jeżeli usługobiorca, który dokonywał płatności z tytułu opłat lotniskowych przez co najmniej 36 pełnych miesięcy kalendarzowych, wnioskuje o regulowanie płatności w trybie rozliczeń okresowych, ocenie podlega historia terminowej realizacji przez niego płatności, których terminy płatności przypadały w ciągu kolejnych 36 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia prośby. Jeżeli w tym czasie wystąpiło maksymalnie jedno opóźnienie płatności, usługobiorca jest uprawniony do dokonywania płatności z tytułu opłat lotniskowych w trybie rozliczeń okresowych pod warunkiem uregulowania wszystkich wymagalnych zobowiązań oraz ustanowienia zabezpieczenia płatności w formie, o której mowa w pkt. 5.5.2. w wysokości równowartości opłat lotniskowych brutto za jeden okres rozliczeniowy, jednak nie mniej, niż za 2 tygodnie kalendarzowe. Jeżeli w tym czasie wystąpiło więcej niż jedno opóźnienie płatności, zgoda na dokonywanie płatności w trybie rozliczeń okresowych może być udzielona pod warunkiem uregulowania przez usługobiorcę wszystkich wymagalnych zobowiązań oraz ustanowienia zabezpieczenia płatności w formie, o której mowa w pkt. 5.5.2. w wysokości równowartości opłat lotniskowych brutto za trzy okresy rozliczeniowe, jednak nie mniej, niż za 6 tygodni kalendarzowych.
- 5.5.11. Jeżeli usługobiorca, który nie korzystał z usług, za które są pobierane opłaty lotniskowe i nie dokonywał płatności z tytułu opłat lotniskowych przez co najmniej 36 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia prośby, wnioskuje o regulowanie płatności w trybie rozliczeń okresowych, zgoda na ten tryb płatności może być udzielona pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia płatności w formie, o której mowa w pkt. 5.5.2. w wysokości równowartości opłat lotniskowych brutto za trzy okresy rozliczeniowe, jednak nie mniej, niż za 6 tygodni kalendarzowych.
- 5.5.12. PPL zastrzega sobie prawo do monitorowania należnych płatności od usługobiorcy regulującego opłaty lotniskowe w trybie rozliczeń okresowych. Jeżeli w ciągu kolejnych 36 pełnych miesięcy kalendarzowych miało miejsce więcej niż jedno opóźnienie w płatnościach, PPL ma prawo do wezwania usługobiorcy, który ma ustanowione zabezpieczenie płatności w wysokości równowartości opłat lotniskowych brutto za jeden okres rozliczeniowy, do zwiększenia wartości takiego zabezpieczenia do wysokości równowartości opłat lotniskowych brutto za trzy okresy rozliczeniowe. Możliwa jest również zmiana trybu płatności na przedpłatę z zachowaniem wartości zabezpieczenia płatności na poziomie wymaganym dla tego trybu płatności.
- 5.5.13. Ponowne zmniejszenie wartości zabezpieczenia może nastąpić na prośbę usługobiorcy po spełnieniu warunków, o których mowa odpowiednio w pkt. 5.5.7. i 5.5.10..
- 5.5.14. Z zastrzeżeniem pkt. 5.5.15. wysokość zabezpieczenia określa się na podstawie analizy wartości opłat lotniskowych ponoszonych przez usługobiorcę w okresie ostatnich pełnych 12 miesięcy kalendarzowych. Podstawę do określenia wartości zabezpieczenia będzie stanowił okres rozliczeniowy z najwyższą wartością opłat lotniskowych z tego okresu.
- 5.5.15. Dla usługobiorców rozpoczynających operowanie z Lotniska Chopina lub planujących zmianę liczby operacji, wielkości statku powietrznego lub liczby przewożonych pasażerów, wysokość zabezpieczenia określa się w oparciu o przedstawiony przez usługobiorcę rozkład lotów albo bazę slotową Lotniska Chopina na najbliższy sezon rozkładowy lub co najmniej najbliższe 3 miesiące

kalendarzowe. Podstawę do określenia wartości zabezpieczenia będzie stanowił okres rozliczeniowy z najwyższą planowaną wartością opłat lotniskowych w tym czasie.

- 5.5.16. PPL monitoruje wysokość należnych i planowanych opłat lotniskowych w odniesieniu do każdego usługobiorcy w celu weryfikacji i aktualizacji kwoty zabezpieczenia. W razie wzrostu wartości tych opłat, PPL ma prawo zażądać od usługobiorcy podwyższenia wartości złożonego przez niego zabezpieczenia do wysokości określonej zgodnie z pkt. 5.5.14. lub 5.5.15. W razie trwałego spadku wartości tych opłat (co najmniej w ciągu 3 miesięcy kalendarzowych) wartość zabezpieczenia może być, na prośbę usługobiorcy obniżona.
- 5.5.17. PPL może cofnąć lub zawiesić zgodę na dokonywanie płatności w trybie rozliczeń okresowych lub przedpłaty lub skrócić okres rozliczeniowy, jeżeli usługobiorca nie dokona w wyznaczonym terminie złożenia lub zwiększenia zabezpieczenia. Warunkiem przywrócenia możliwości dokonywania płatności w trybie rozliczeń okresowych lub przedpłaty jest uregulowanie przez usługobiorcę wszystkich wymagalnych zobowiązań wobec PPL, terminowe regulowanie wszystkich płatności z tytułu opłat lotniskowych przez okres trzech kolejnych miesięcy kalendarzowych oraz złożenie lub uzupełnienie przez usługobiorcę zabezpieczenia.
- 5.5.18. W razie zmiany trybu płatności z rozliczeń okresowych lub przedpłaty na tryb bieżący usługobiorca otrzyma zwrot niewykorzystanej części złożonego zabezpieczenia w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia dokonywania płatności w trybie bieżącym.
- 5.5.19. Usługobiorca, który złożył zabezpieczenie i zaprzestał korzystania z usług Lotniska Chopina otrzyma zwrot niewykorzystanej części złożonego zabezpieczenia w terminie 2 miesięcy od dnia wykonania ostatniego lotu.
- 5.5.20. W razie zmniejszenia wysokości zabezpieczenia zwrot części zabezpieczenia w formie depozytu zostanie dokonany w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania prośby od usługobiorcy o zmniejszenie wartości zabezpieczenia, pod warunkiem braku przeterminowanych zobowiązań usługobiorcy wobec PPL.
- 5.5.21. W razie zakończenia korzystania z usług Lotniska Chopina przez usługobiorcę zwrot całości zabezpieczenia w formie depozytu zostanie dokonany w terminie 2 miesięcy od daty wykonania ostatniego lotu przez usługobiorcę, pod warunkiem braku zobowiązań usługobiorcy wobec PPL.
- 5.5.21. Wszystkie wypłaty na rzecz usługobiorcy są dokonywane po uprzedniej weryfikacji numeru konta bankowego, na które ma być dokonany przelew środków przez PPL.

6. KONTAKT

- 6.1. Informacje i dokumenty, o których mowa w pkt. 1.8., 1.9. i 1.11., dane, o których mowa w pkt. 2.5.2., reklamacje, o których mowa w pkt. 5.1.7. oraz wszelkie zapytania i sugestie związane z naliczaniem i fakturowaniem opłat lotniskowych należy kierować pocztą elektroniczną na adres: aerosales.invoicing@ppl.pl
- 6.2. Wnioski o udzielenie zniżek, o których mowa w pkt. 4.6., prośby, o których mowa w pkt. 5.3.2. i 5.4.2, oraz wszelkie zapytania i sugestie związane z opłatami lotniskowymi i udzielaniem zniżek od opłat lotniskowych należy kierować pocztą elektroniczną na adres: aerosales.policy@ppl.pl
- 6.3. Dane, o których mowa w pkt. 2.3.5. oraz wszelkie zapytania i sugestie związane z walidacją danych dla potrzeb naliczania i fakturowania opłat lotniskowych należy kierować pocztą elektroniczną na adres: waldan@ppl.pl