



## Zasady komercyjnego korzystania z salonu IP na Lotnisku Chopina w Warszawie

1. Do korzystania z Salonu „Senatorskiego” - IP są uprawnione wyłącznie osoby odlatujące/przylatujące z/na Lotnisko Chopina w Warszawie. Osoba odlatująca może przybyć do Salonu IP najwcześniej 2 godziny, a najpóźniej 40 minut przed planowanym odlotem, zaś w przypadku rejsów atlantyckich najpóźniej na godzinę przed planowanym odlotem. Osoby witające mogą zgłaszać się do Salonu IP nie wcześniej niż 30 minut przed planowanym przylotem statku powietrznego.
2. Z Salonu „Senatorskiego” - IP mogą skorzystać wyłącznie osoby, które zgłosiły wcześniej wniosek o taką usługę.
3. Dzieci do 12 roku życia towarzyszące w podróży lotniczej osobom odlatującym/przylatującym, które korzystają z Salonu „Senatorskiego” – IP i wnoszą opłatę według Taryfy II i III, są obsługiwane w Salonie w ramach opłaty uiszczanej przez osobę odlatującą/przylatującą.
4. W przypadku odwołania rejsu z przyczyn niezależnych od Lotniska Chopina w Warszawie, zamawiający usługę ponosi koszty skorzystania z Salonu.
5. Opłata za osoby witające/żegnające zgłaszane bez osób odlatujących/przylatujących jest naliczana wg cennika.
6. **Wniosek w formie pisemnej** (fax lub e-mail), dotyczący skorzystania z Salonu IP na Lotnisku Chopina w Warszawie **należy zgłaszać w godzinach 05.00 – 23.00, minimum na 4 godziny przed planowaną podróżą (odlot/przylot), na adres:**

**Zespół Obsługi Pasażerów VIP  
(Salon VIP/IP)**

**Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze”  
ul. Żwirki i Wigury 1,  
00-906 WARSZAWA**

**w godz.: 5.00 – 23.00 fax: + 48 22 650-45-69**  
**e-mail: [vip@lotnisko-chopina.pl](mailto:vip@lotnisko-chopina.pl)**  
**telefon kontaktowy: + 48 22 650-43-83**  
**+ 48 22 650-45-65**

Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko, stanowisko, funkcja osoby odlatującej/przylatującej, żegnającej/witającej,
- datę i godzinę odlotu/przylotu,
- nr rejsu i trasę lotu (odlot /przylot),
- numer rejestracyjny i marka samochodu(ów) przywożącego/odwożącego pasażerów,
- imię i nazwisko, nr telefonu osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych,
- adres e-mail zamawiającego.

Ponadto n/w dane zlecającego usługę, niezbędne do wystawienia faktury VAT:

- pełną nazwę usługobiorcy,
- aktualny adres usługobiorcy,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP) usługobiorcy.



7. Płatności można dokonać bezpośrednio gotówką lub kartą kredytową lub przelewem łącznie na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
8. Usługi wykonane w danym miesiącu, będą fakturowane na koniec każdego miesiąca w PLN, zgodnie z cennikiem lub do 7 dni po dokonaniu płatności gotówką lub kartą kredytową.
9. W przypadku płatności przelewem, należy dokonać jej na podstawie otrzymanej faktury, w terminie wskazanym w fakturze na konto:

***Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze”,  
Bank Handlowy w Warszawie S.A.,  
nr konta: 24 1030 1508 0000 0005 0027 2287,***

10. Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Obsługi VIP Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie pod w/w numerami telefonów kontaktowych.



## **Zakres usług w Salonie IP na Lotnisku Chopina w Warszawie oferowanych w ramach obsługi**

1. Zapewnienie w warunkach o podniesionym standardzie odpraw:
  - paszportowej,
  - biletowo-bagażowej,
  - celnej,
  - kontroli bezpieczeństwazgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Obsługa gości w salonach:
  - poczęstunek na życzenie w ramach oferowanych artykułów konsumpcyjnych,
  - możliwość prowadzenia rozmów telefonicznych w oddzielnym pomieszczeniu.
3. Usługi na życzenie:
  - rezerwacja hotelu,
  - przywołanie taksówki,
  - pomoc w uzyskaniu informacji lotniczej oraz kolejowej.
4. Podjazd samochodem/ami pod Salon IP.
5. Możliwość bezpłatnego skorzystania przez 48h z parkingu VIP zlokalizowanego na parkingu przy wejściu do salonów VIP/IP. Oferta dostępna jest dla pasażerów korzystających z Salonu IP przy wylocie i przylocie. Po upływie 48 godzin, opłata za parking pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Transport pasażerów Terminal - statek powietrzny / statek powietrzny - Terminal w asyście Stewarda/esy Portu.
7. Możliwość bezpłatnego skorzystania z Internetu stacjonarnego oraz wi-fi.

## **Usługi dodatkowo płatne**

1. Dodatkowe posiłki zamówione przez obsługę Salonu IP zgodnie z rachunkiem zewnętrznego dostawcy.